

# Stellenausschreibung

Einrichtung: Emmastr. 20, 40227 Düsseldorf  
Projekt: Zentralverwaltung  
Jobtitel: Controller/-in  
Arbeitszeit: 39 Std./Woche  
Vertragslaufzeit: 01.02.2018 bis zunächst 31.01.2020

## **Ihre Aufgaben u. a.:**

- Finanzcontrolling einschließlich Berichtswesen;
- Aufstellung des Wirtschaftsplans und der Einzelpläne und deren Aktualisierung;
- Darstellung und Analyse der Ergebnis- und Kostensituation, mit individueller Generierung von Auswertungen in der Finanzsoftware;
- übergeordnete Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung;
- Vorbereitung des Jahresabschlusses;
- Risikocontrolling und -management;
- Erstellung von Quartalsberichten, Liquiditätsplan, Finanzierungsplänen, Kalkulation von Kostensätzen;
- Überwachung der e-vergabe-Plattform;
- Zuschussangelegenheiten

## **Erforderliche Qualifikation:**

- Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung mit fundierten Kenntnissen im Finanz- und Rechnungswesen, in der Finanzplanung und im Controlling
- Kenntnisse des Handels- und Steuerrecht (HGB) sowie Kenntnisse des Steuerrechts für gemeinnützige Organisationen
- Kenntnisse im Umgang mit Diamant/3 (Rechnungswesen-Software)
- vertiefte Excel Kenntnisse

Ihre digitale Bewerbung richten Sie bitte an Frau Melanie Spengler: [m.spengler@jbh.de](mailto:m.spengler@jbh.de)