

Ergänzende Angebote während
der gesamten Ausbildungszeit:

- ▶ Stütz- und Förderunterricht
- ▶ sozialpädagogische Betreuung
(Gruppenarbeit/Einzelfallhilfe)
- ▶ Bewerbungstraining
- ▶ Betriebspraktika
- ▶ Freizeitangebote

Ziele sind:

- ▶ erfolgreicher Abschluss in einem
staatlich anerkannten Ausbildungs-
beruf bzw. in einem Ausbildungs-
beruf nach § 66 Berufsbildungsge-
setz (BBiG)
- ▶ ggfs. Vermittlung in die betriebli-
che Ausbildung nach Ablauf eines
Jahres
- ▶ Unterstützung beim Übergang in
Erwerbstätigkeit



Jugendberufshilfe Düsseldorf gGmbH

Ausbildungszentrum Büro

Emmastraße 20

40227 Düsseldorf

Ansprechpartnerin: Martina Giese

Telefon: 0211-72 000 944

E-Mail: m.giese@jbh.de

Mit Bahn & Bus:

705 (Haltestelle Gangelpark)

S6 • S7 (S-Bahnhof Volksgarten oder Oberbilk)

U 74 • U 77 • U 79 (behindertengerechter U-Bahnhof:
Oberbilk S-Bahnhof)

Jugendberufshilfe Düsseldorf
JBH
Chance für eine Zukunft

**Kaufmann/-frau für
Büromanagement**

•
**Fachpraktiker/-in für
Bürokommunikation**



Jugendberufshilfe Düsseldorf gGmbH

 **Bundesagentur für Arbeit**
Agentur für Arbeit Düsseldorf

Die Jugendberufshilfe Düsseldorf ist eine gemeinnützige GmbH, die als städtische Tochter seit über 35 Jahren an mehreren Standorten in Düsseldorf junge Menschen in Ausbildungen und beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen auf den 1. Arbeitsmarkt vorbereitet.

Die Jugendberufshilfe ist zertifiziert nach der internationalen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015.

Die Angebote, die im Auftrag der Arbeitsagentur, des Jobcenters Düsseldorf, des Landes NRW und des Jugendamtes durchgeführt werden, betreffen die Kernsparten:

- Berufsorientierungsmaßnahmen nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz
- Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen (BvB)
- Außerbetriebliche Berufsausbildung (BaE)
- Reha-Ausbildung
- Aktivierungshilfen für Alg II-Bezieher



Ausbildungsberufe

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Dauer: 3 Jahre

Zielgruppe: (lern-)behinderte junge Menschen

Voraussetzungen werden von der Berufsberatung geklärt

Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation

Dauer: 3 Jahre

Zielgruppe: (lern-)behinderte junge Menschen

Voraussetzungen werden von der Berufsberatung geklärt

Die Ausbildungen werden von der Bundesagentur für Arbeit finanziert. Die Zuweisung erfolgt durch die Reha-Beratung der Agentur für Arbeit Düsseldorf.

Das JBH Ausbildungszentrum Büro befindet sich im Düsseldorfer Stadtteil Oberbilk.

Unsere im Auftrag der Berufsberatung der Agentur für Arbeit Düsseldorf durchgeführte außerbetriebliche Ausbildung hat einen hohen Realitätscharakter, da wir gleichzeitig innerbetriebliche Aufgaben der allgemeinen Verwaltung und des Lohn- und Rechnungswesens der JBH übernehmen. Mit der Übungsfirma „Gates of Fashion“ sind wir Mitglied im Deutschen Übungsfirmenring.

Inhalte der Ausbildung

Kaufmann/-frau für Büromanagement

- ▶ alle üblichen Tätigkeiten werden in einer Übungsfirma erlernt
- ▶ Auftragsbearbeitung
- ▶ vom Kontieren bis zum Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- ▶ Mahnwesen
- ▶ Lohn- und Gehaltsabrechnung

Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation

- ▶ Textverarbeitung, Bürokommunikationstechniken, betrieblicher Schriftverkehr
- ▶ Posteingang/Postausgang
- ▶ Materialverwaltung
- ▶ Versand

