

### Ergänzende Angebote während

der gesamten Ausbildungszeit:

- ▶ Stütz- und Förderunterricht
- ▶ sozialpädagogische Betreuung  
(Gruppenarbeit/Einzelfallhilfe)
- ▶ Bewerbungstraining
- ▶ Betriebspraktika
- ▶ Freizeitangebote

### Ziele sind:

- ▶ erfolgreicher Abschluss in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf bzw. in einem Ausbildungsberuf nach § 66 Berufsbildungsgesetz (BBiG)
- ▶ ggfs. Vermittlung in die betriebliche Ausbildung nach Ablauf eines Jahres
- ▶ Unterstützung beim Übergang in Erwerbstätigkeit



Jugendberufshilfe Düsseldorf gGmbH

Ausbildungszentrum Büro

Emmastraße 20

40227 Düsseldorf

Ansprechpartnerin: Martina Giese

Telefon: 0211-72 000 944

E-Mail: m.giese@jbh.de

Mit Bahn & Bus:

705 (Haltestelle Gangelplatz)

S6 • S7 (S-Bahnhof Volksgarten oder Oberbilk)

U 74 • U 77 • U 79 (behindertengerechter U-Bahnhof:  
Oberbilk S-Bahnhof)

Jugendberufshilfe Düsseldorf

# JBH

Chance für eine Zukunft

**Kaufmann/-frau für  
Büromanagement**

**Fachpraktiker/-in für  
Büromanagement**



Jugendberufshilfe Düsseldorf gGmbH



**Bundesagentur für Arbeit**  
Agentur für Arbeit Düsseldorf

Die Jugendberufshilfe Düsseldorf ist eine gemeinnützige GmbH, die als städtische Tochter seit 40 Jahren an mehreren Standorten in Düsseldorf junge Menschen in Ausbildungen und beruflichen Qualifizierungsmaßnahmen auf den 1. Arbeitsmarkt vorbereitet.

Die Jugendberufshilfe ist zertifiziert nach der internationalen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015.

Die Angebote, die im Auftrag der Arbeitsagentur, des Jobcenters Düsseldorf, des Landes NRW und des Jugendamtes durchgeführt werden, betreffen die Kernsparten:

- Berufsorientierungsmaßnahmen nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz
- Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen (BvB)
- Außerbetriebliche Berufsausbildung (BaE)
- Reha-Ausbildung
- Aktivierungshilfen für Alg II-Beziehende



## Ausbildungsberufe

### Kaufmann/-frau für Büromanagement

Dauer: 3 Jahre

**Zielgruppe:** (lern-)behinderte junge Menschen

**Voraussetzungen** werden von der Berufsberatung geklärt

### Fachpraktiker/-in für Büromanagement

Dauer: 3 Jahre

**Zielgruppe:** (lern-)behinderte junge Menschen

**Voraussetzungen** werden von der Berufsberatung geklärt

Die Ausbildungen werden von der Bundesagentur für Arbeit finanziert. Die Zuweisung erfolgt durch die Reha-Beratung der Agentur für Arbeit Düsseldorf.

Das JBH Ausbildungszentrum Büro befindet sich im Düsseldorfer Stadtteil Oberbilk.

Unsere im Auftrag der Berufsberatung der Agentur für Arbeit Düsseldorf durchgeführte außerbetriebliche Ausbildung hat einen hohen Realitätscharakter, da wir gleichzeitig innerbetriebliche Aufgaben der allgemeinen Verwaltung und des Lohn- und Rechnungswesens der JBH übernehmen.

## Inhalte der Ausbildung

### Kaufmann/-frau für Büromanagement

- ▶ alle üblichen Tätigkeiten werden im Rahmen praxisnaher Arbeitsaufträge erlernt
- ▶ Auftragsbearbeitung
- ▶ vom Kontieren bis zum Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- ▶ Mahnwesen
- ▶ Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Fachpraktiker/-in für Büromanagement

- ▶ Textverarbeitung, Bürokommunikationstechniken, betrieblicher Schriftverkehr
- ▶ Posteingang/Postausgang
- ▶ Materialverwaltung
- ▶ Versand

